



**MANUAL PENGGUNA
MODUL PROLIMS APLIKASI MUDAH ALIH
(ANDROID & IOS)**

**SISTEM PENGURUSAN PROGRAM DAN PINJAMAN
BERSEPADU YAYASAN PELAJARAN JOHOR
(PROLIMS)**

**DISEDIAKAN OLEH:
UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT YPJ
DENGAN KERJASAMA
ZNN TECHNOLOGY CENTRE SDN BHD**

KANDUNGAN

1.0 LOG MASUK KALI PERTAMA	2
2.0 LOG MASUK SISTEM	6
3.0 LUPA KATALALUAN SISTEM	7

A. LOG MASUK KALI PERTAMA

- I. Log masuk kali pertama adalah untuk peminjam Yayasan Pelajaran Johor yang belum pernah menggunakan sistem Prolims. Tujuan log masuk kali pertama adalah untuk mendapatkan ID dan katalaluan untuk pengguna log masuk menggunakan sistem Prolims.
- II. Buka aplikasi Prolims, logo akan dipaparkan dan secara automatik pergi ke paparan seterusnya.
- III. Setelah paparan keluar, klik pada 'Log masuk kali pertama'.



Rajah 1.1



Rajah 1.2

- IV. Sekiranya anda memasukkan no kad pengenalan atau no fail yang salah, satu mesej popup akan dipaparkan mengatakan “Maklumat anda tiada dalam pangkalan data”.
- V. Paparan Log masuk kali pertama akan dipaparkan.
- VI. Masukkan no. kad pengenalan dan no fail anda pada ruangan yang disediakan untuk semakan. Kemudian, klik Semak.



Rajah 1.5

- VII. Jika no kad pengenalan dan no fail anda padan dalam pangkalan data, satu popup akan dipaparkan bersama e-mel anda.
- VIII. Klik 'Hantar Pengesahan' jika maklumat e-mel anda tepat. Jika anda tiada akses untuk emel tersebut, klik pada 'Tiada akses emel tersebut? Klik di sini'.
- IX. Seterusnya, satu popup akan dipaparkan untuk anda memasukkan e-mel yang boleh diakses bagi tujuan pengesahan. (rujuk rajah 1.6 & 1.7)



Rajah 1.6



Rajah 1.7

- X. Sekiranya tiada e-mel direkodkan dalam pangkalan data, satu mesej popup akan dipaparkan untuk anda memasukkan e-mel anda.
- XI. Masukkan e-mel anda pada ruangan yang disediakan. Seterusnya, klik pada hantar pengesahan bagi menghantar e-mel pengesahan untuk langkah seterusnya.



Rajah 1.8



Rajah 1.9

- XII. Seterusnya, sila semak e-mel anda. Anda seharusnya telah menerima satu e-mel pengesahan dari Yayasan Pelajaran Johor.
- XIII. Emel pengesahan tersebut mengandungi satu pautan. Klik pada pautan tersebut.
- XIV. Anda akan dialihkan ke laman sesawang Prolims dan satu popup akan dipaparkan untuk menetapkan katalaluan anda.
- XV. ID anda adalah no kad pengenalan anda. Sila masukkan katalaluan baru anda dalam ruangan yang tersedia dan ulangi semula katalaluan anda untuk tujuan pengesahan.

B. LOG MASUK SISTEM

- I. Buka aplikasi Prolims, logo akan dipaparkan dan secara automatik pergi ke paparan seterusnya.
- II. Setelah paparan keluar, masukkan No. KP dan katalaluan yang telah anda daftarkan. Kemudian, klik butang 'Log Masuk'.
- III. Anda akan dibawa ke paparan dashboard utama aplikasi.



Rajah 2.3



Rajah 2.4

C. LUPA KATA LALUAN SISTEM

- I. Buka aplikasi Prolims, logo akan dipaparkan dan secara automatik pergi ke paparan seterusnya.
- II. Setelah paparan keluar, klik pada 'Lupa katalaluan'.
- III. Setelah paparan keluar, masukkan No. KP yang telah anda daftarkan. Kemudian, klik butang 'RESET KATALALUAN'.



Rajah 3.3



Rajah 3.4

- IV. Satu popup akan dipaparkan bersama mesej bahawa e-mel pengesahan telah berjaya dihantar ke e-mel yang telah didaftar untuk disemak.



Rajah 3.6

- V. Seterusnya, sila semak e-mel anda. Anda seharusnya telah menerima satu e-mel pengesahan dari Yayasan Pelajaran Johor.
- VI. Klik pada pautan tersebut.
- VII. ID anda adalah no kad pengenalan anda. Sila masukkan katalaluan baru anda dalam ruangan yang tersedia dan ulangi semula katalaluan anda untuk tujuan pengesahan.
- VIII. Kini anda boleh log masuk dalam aplikasi Prolims menggunakan no kad pengenalan anda sebagai ID, dan katalaluan baru yang anda cipta tadi. Sila rujuk langkah Log Masuk Sistem untuk panduan log masuk.