

LANGKAH 1: PRA PENDAFTARAN



Sila Log Masuk

850621017823

.....

Log Masuk

[Lupa Katalaluan](#)

[Permohonan Pra Pendaftaran](#)

KLIK PERMOHONAN PRA PENDAFTARAN

LANGKAH 2 : ISI MAKLUMAT LENGKAP DI PRA PERMOHONAN

Pra Permohonan Pinjaman/Biasiswa Yayasan Pelajaran Johor

Butiran Maklumat Diperlukan

Tahun Kurniaan*

KURNIAAN YPJ 2023

Tahap Pendidikan*

A-LEVEL

WAJIB PILIH A-LEVEL

Jenis Institusi*

KOLEJ YAYASAN UEM - KYUEM

WAJIB PILIH 'KOLEJ YAYASAN UEM'

Jenis Permohonan*

BIASISWA ORANG MUDA JOHOR SAHAJA

WAJIB PILIH 'BIASISWA ORANG MUDA JOHOR SAHAJA'

Jenis Biasiswa*

BOMJ 1 - BIASISWA ORANG MUDA JOHOR 2023

WAJIB PILIH 'BOMJ 1-BIASISWA ORANG MUDA JOHOR 2023'

No. Pengenalan*

850621-01-7823

ISI NO KAD PENGENALAN DAN TEKAN BUTANG 'SEMAK'



Semak

*Sila Semak kad Pengenalan Terlebih Dahulu Untuk Aktifkan Borang.

Nama*

FAIZAL TAHIR BIN FAIZAL HUSSIN

ISI NAMA PENUH PEMOHON SAMA SEPERTI DALAM KAD PENGENALAN

Alamat*

15 JALAN PERJIRANAN 10/300

ISI MAKLUMAT ALAMAT KEDIAMAN DAN SURAT MENYURAT YANG TERKINI

*

BANDAR DATO OFF

*

Baris 3 (Bangunan, Persiaran, ...)

Negeri*

JOHOR

LANGKAH 3 : DAFTAR KAN PRA PERMOHONAN

X7S020

28 saat untuk reload kod

*masukkan perkataan di dalam ruangan yang disediakan berdasarkan perkataan yang terdapat pada imej

Terma & Syarat*

TERMA & SYARAT

1. Permohonan ini adalah tertakluk kepada terma dan syarat yang telah ditetapkan oleh Yayasan Pelajaran Johor
2. Permohonan Pra Pendaftaran yang berjaya bukan bukti permohonan anda diterima dan diluluskan
3. Permohonan ini bertujuan untuk mendapatkan kod laluan kepada borang permohonan biasiswa Yayasan Pelajaran Johor.
4. Pihak Yayasan Pelajaran Johor tidak bertanggungjawab atas sebarang masalah atau musibah yang berlaku semasa mengisi borang pra permohonan ini.
5. Pra permohonan yang layak, lengkap dan diluluskan oleh Yayasan Pelajaran Johor adalah layak untuk mendapat kod laluan kepada borang permohonan pinjaman biasiswa secara online.

Saya setuju dengan terma dan syarat

Dalam Proses, Sila Tunggu Sebentar...

Daftar Pra Permohonan

BACA TERMA DAN SYARAT DAN SETERUSNYA KLIK PADA RUANGAN TANDA PERSETUJUAN INI

KLIK DAFTAR PRA PERMOHONAN

LANGKAH 4 : 'POP UP' NOTIFIKASI 'PRA PENDAFTARAN TELAH BERJAYA' AKAN TERTERA

BACA DENGAN TELITI NOTIFIKASI DAN ARAHAN YANG DIBERIKAN

Pra Pendaftaran Yayasan Pelajaran Johor

Pra-Pendaftaran Telah Berjaya. Sila semak e-mail (di Inbox / Junk Mail) untuk meneruskan permohonan penuh
Jika tiada sebarang e-mail diterima daripada YPJ, Sila hubungi Yayasan Pelajaran Johor untuk maklumat lanjut.
Pra Pendaftaran Telah Disahkan. Sila Semak Email Anda (Inbox / Junk Mail)...

KLIK BUTANG TUTUP → **Tutup**

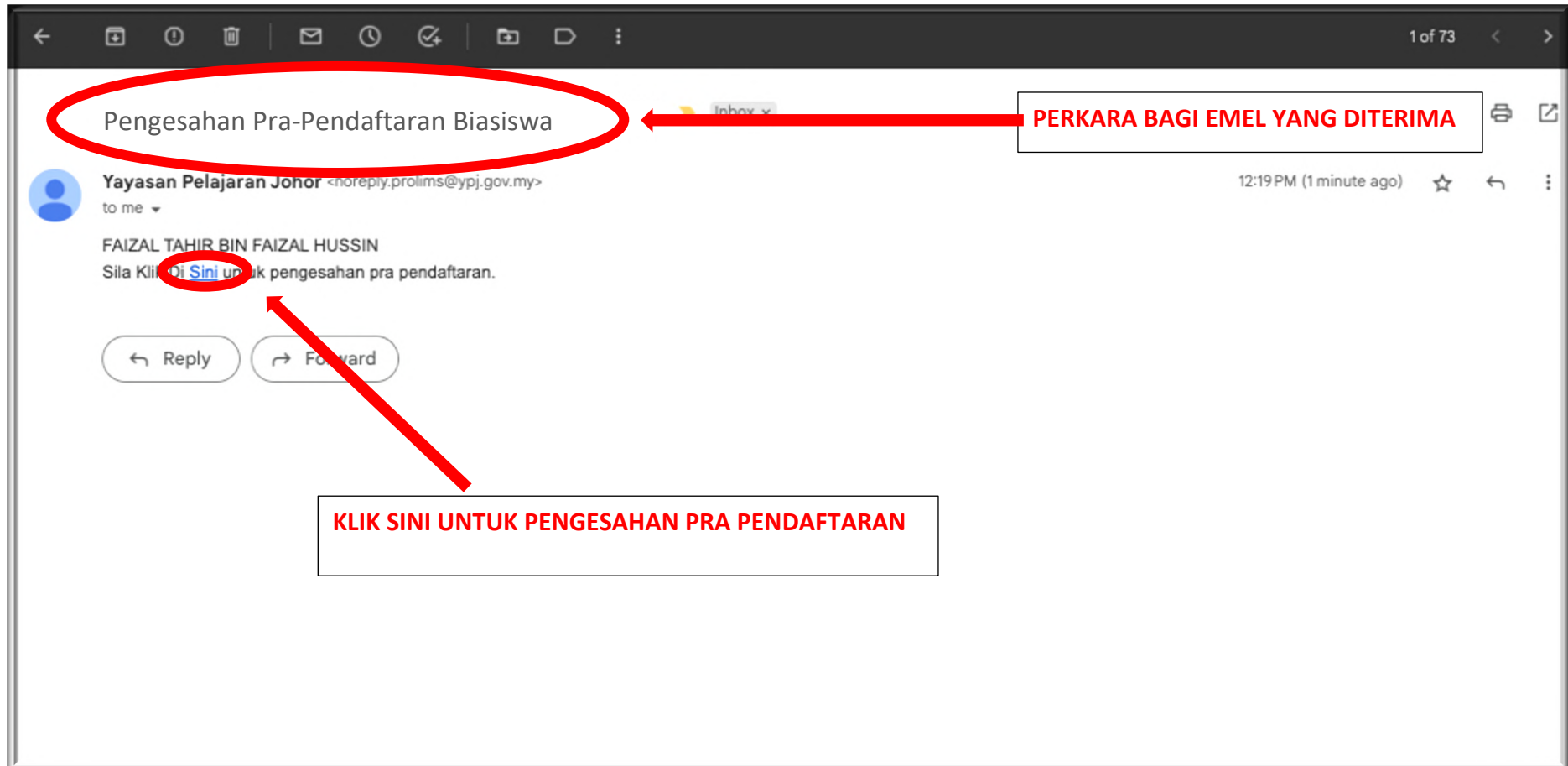
ID Login ⓘ

Katalaluan 🔒

Log Masuk

[Lupa Katalaluan](#)
[Permohonan Pra Pendaftaran](#)

LANGKAH 5 : SEMAK EMEL UNTUK PENGESAHAN



LANGKAH 6 : CIPTA KATA LALUAN

Notifikasi Sistem

ID Login: 850621017823

Cipta Katalaluan:

Ulang Katalaluan:

Daftar Katalaluan

Katalaluan

Log Masuk

Lupa Katalaluan

Permohonan Pra Pendaftaran

ID LOGIN ADALAH NO KAD PENGENALAN PEMOHON DAN TIDAK BOLEH DI UBAH

CIPTA KATA LALUAN (SILA PASTIKAN ANDA INGAT KATA LALUAN DAN TIDAK BERKONGSI DENGAN ORANG LAIN)

KLIK DAFTAR KATA LALUAN

LANGKAH 7 : 'POP UP' NOTIFIKASI 'KEMASKINI BERJAYA' AKAN TERTERA

Notifikasi Kemaskini Katalaluan

Kemaskini Berjaya. Sila login menggunakan ID(ic pemohon) dan kata laluan yang telah dicipta.

KLIK BUTANG TUTUP → **Tutup**

Sila Log Masuk

ID Login

Katalaluan

Log Masuk

[Lupa Katalaluan](#)
[Permohonan Pra Pendaftaran](#)

LANGKAH 8 : LOG MASUK SEMULA



Sila Log Masuk

850621017823

LOGIN ID : NO KAD PENGENALAN PEMOHON

.....

KATA LALUAN YANG TELAH DICIPTA

Log Masuk

KLIK LOG MASUK

[Lupa Katalaluan](#)

[Permohonan Pra Pendaftaran](#)

LANGKAH 9 : NOTIFIKASI LOGIN

TUNGGU SEHINGGA KELUAR POP UP NOTIFIKASI LOGIN

Notifikasi Login

Sila Tunggu Sebentar...



Sila Log Masuk

850621017823



.....



Log Masuk

[Lupa Katalaluan](#)

[Permohonan Pra Pendaftaran](#)

LANGKAH 10 : DASHBOARD BIASISWA - MELENGKAPKAN PERMOHONAN

PROLIMS ≡ Home > Dashboard Pinjaman/Bantuan

Dashboard Biasiswa

Profil

Nama : FAIZAL TAHIR BIN FAIZAL HUSSIN **No K/P Pelajar : 850621017823**

KURNIAAN YPJ 2023

✔ Tahniah, **Anda** telah berjaya mendaftar sebagai pra-permohonan.

2Sila lengkapkan permohonan bagi **BIASISWA ORANG MUDA JOHOR 2023** sebelum **12/06/2023**. Klik butang di bawah untuk melengkapkan permohonan anda.

Borang Permohonan **KLIK BORANG PERMOHONAN**

LANGKAH 11 : DASHBOARD BIASISWA - MELENGKAPKAN PERMOHONAN

PROLIMS Online

Senarai Permohonan Pinjaman/Biasiswa

Home > Senarai Permohonan Pinjaman/Biasiswa

Menu

[Kemaskini Permohonan](#)

✓ KURNIAAN YPJ 2023 / BIASISWA ORANG MUDA JOHOR 2023 - Daftar Sekarang!

Permohonan anda untuk mendaftar sebagai peminjam **KURNIAAN YPJ 2023 / BIASISWA ORANG MUDA JOHOR 2023** dibenarkan untuk tindakan permohonan selanjutnya, Sila klik butang dibawah untuk akses borang permohonan..

Borang Permohonan BIASISWA ORANG MUDA JOHOR 2023

KLIK BORANG PERMOHONAN BIASISWA ORANG MUDA JOHOR 2023

BIL	NAMA PEMINJAM	TARIKH DAFTAR	SESI PERMOHONAN	JENIS PERMOHONAN	PENGAJIAN	KATEGORI PENGAJIAN	KADAR/TEMPOH	STATUS SEMASA	PENJAMIN	SLIP	SURAT TAWARAN	PERJANJIAN
No data available in table												

« 1 »

LANGKAH 12 : PENDAFTARAN BIASISWA – KEMASKINI INFO

Pendaftaran Biasiswa

SELESAI KLIK SETERUSNYA

1 Info 2 Pengajian 3 Akademik 4 Keluarga 5 Perakuan

← Kembali Seterusnya →

Maklumat Pelajar

Nama Pelajar * FAIZAL TAHIR BIN FAIZAL HUSSIN

No. Kad Pengenalan * 850621017823

Jantina * LELAKI

Bangsa * MELAYU

Agama * -- PILIH --

Tarikh Lahir * 21/06/1985

Negeri Kelahiran * JOHOR

Alamat Pelajar

Alamat * 15 JALAN PERJIRANAN 10/300

BANDAR DATO OFF

JOHOR

* MAKLUMAT AKAN DI DIKEMASKINI SECARA AUTOMATIK OLEH SISTEM DENGAN MENGGUNAKAN DATA SEMASA PRA PERMOHONAN DIBUAT.

PELAJAR HANYA PERLU MENGEMASKINI MAKLUMAT AGAMA SAHAJA

PERJANJIAN

1

LANGKAH 13 : PENDAFTARAN BIASISWA – KEMASKINI MAKLUMAT PENGAJIAN

SELESAI KLIK SETERUSNYA

The screenshot displays a web interface for updating student information. The '2 Pengajian' tab is selected and circled in red. A red arrow points from the text 'SELESAI KLIK SETERUSNYA' to the 'Seterusnya' button, which is also circled in red. The form contains the following fields and callouts:

Field Label	Value	Callout
Kategori IPT/IPTA *	IPTS	KATEGORI IPT : WAJIB PILIH IPTS
Institusi Pengajian *	KOLEJ YAYASAN UEM - KYUEM	INSTITUSI PENGAJIAN : WAJIB PILIH KOLEJ YAYASAN UEM-KYUEM
Taraf Pengajian *	A-LEVEL	TARAF PENGAJIAN : WAJIB PILIH A-LEVEL
Kursus Pengajian *	A-LEVEL	KURSUS PENGAJIAN : WAJIB PILIH A-LEVEL
Mula Pengajian *	01/08/2023	MULA PENGAJIAN : WAJIB LETAK TARIKH "1/08/2023"
Tempoh Pengajian *	2 TAHUN	TEMPOH PENGAJIAN : WAJIB PILIH 2 TAHUN
Tamat Pengajian *	01/08/2025	TAMAT PENGAJIAN : SISTEM AUTOMATIK KIRA DARI TARIKH MULA PENGAJIAN
Jenis Pengajian *	SEPENUH MASA	JENIS PENGAJIAN : WAJIB PILIH SEPENUH MASA

Additional text in the form includes: "Mengikut surat tawaran" for each field, and a note: "**JIKA SENARAI INSTITUSI ANDA TIADA DI DALAM SENARAI, SILA BERHUBUNG DENGAN PIHAK YPJ." The left sidebar shows navigation options like 'Dashboard', 'Bayaran Balik Pe...', 'Permohonan Pel...', 'Senarai Permoh...', and 'Pembiayaan Pel...'. The right sidebar shows 'nan Pinjaman/Biasiswa', 'maskini Permohonan', and 'nya, Sila klik'.

LANGKAH 14 : PENDAFTARAN BIASISWA – KEMASKINI MAKLUMAT AKADEMIK

The screenshot displays the 'Pendaftaran Biasiswa' (Scholarship Registration) form in the PROLIMS system. The form is divided into five steps: 1. Info, 2. Pengajian, 3. Akademik, 4. Keluarga, and 5. Perakuan. The 'Akademik' step is currently active and highlighted with a red circle. The form fields are as follows:

- Akademik Tertinggi ***: + Akademik
- Pengajian ***: SIJIL PELAJARAN MALAYSIA (dropdown menu)
- Tahun ***: 2023 (dropdown menu)
- Keputusan ***: 9A+ (text input field)

Annotations in red boxes provide instructions for each field:

- SELESAI KLIK SETERUSNYA**: Points to the 'Seterusnya' button at the top right of the form.
- TAHUN : TAHUN MENDUDUKI PEPERIKSAAN SPM**: Points to the 'Tahun' dropdown menu.
- KEPUTUSAN : KEPUTUSAN PEPERIKSAAN SEBENAR SPM**: Points to the 'Keputusan' text input field.
- PENGAJIAN : WAJIB PILIH SIJIL PELAJARAN MALAYSIA**: Points to the 'Pengajian' dropdown menu.

Additional UI elements include a 'Kembali' button, a 'Tutup' button, and a 'MENU PROLIMS' sidebar on the left with options like 'Dashboard', 'Bayaran Balik Pe...', 'Permohonan Pel...', 'Senarai Permoh...', and 'Pembiayaan Pela...'. The top navigation bar shows 'Senarai Permohonan Pinjaman/Biasiswa' and 'Home > Senarai Permohonan Pinjaman/Biasiswa'.

LANGKAH 15 : PENDAFTARAN BIASISWA – KEMASKINI MAKLUMAT KELUARGA

SELESAI KLIK SETERUSNYA

1 Info 2 Pengajian 3 Akademik 4 Keluarga 5 Perakuan

← Kembali **Seterusnya** →

Maklumat Keluarga

Status Keluarga * TINGGAL DENGAN IBU DAN BAPA **STATUS KELUARGA : PILIH TINGGAL DENGAN SIAPA**

Status Ibu Bapa * KELUARGA LENGKAP **STATUS IBU BAPA : MERUJUK KEPADA STATUS PERKAHWINAN IBU BAPA**

Maklumat Bapa

Nama Bapa * FAIZAL HUSSIN

**Sila isi nama penuh seperti yang tercatat dalam kad pengenalan

Jenis Warganegara * WARGANEGARA

Warganegara * MALAYSIA

No Kad Pengenalan * 000000-00-0000

**Sila isi no kad pengenalan baru 12 digit tanpa sengkang

Status Pekerjaan * TIDAK BEKERJA/PESARA

Sumber Kewangan * BANTUAN ANAK-ANAK

LENGGAPKAN MAKLUMAT BAPA (BAGI YANG BERKAITAN)

SAMBUNGAN LANGKAH 15 : PENDAFTARAN BIASISWA – KEMASKINI MAKLUMAT KELUARGA

The image shows a screenshot of a web-based registration form for a student loan. The form is divided into two sections: 'Maklumat Ibu' (Mother's Information) and 'Maklumat Bapa' (Father's Information). The 'Maklumat Ibu' section includes fields for 'Nama Ibu', 'Jenis Warganegara', 'Warganegara', 'Kad Pengenalan', 'Status Pekerjaan', and 'Pekerjaan'. The 'Maklumat Bapa' section includes fields for 'Pendapatan RM (Bulanan)', 'No. Telefon', 'Nama Bapa', 'Jenis Warganegara', 'Warganegara', 'Kad Pengenalan', 'Status Pekerjaan', and 'Pekerjaan'. The form is annotated with red arrows and text boxes. A red arrow points from the 'Pendapatan RM (Bulanan)' field in the 'Maklumat Ibu' section to a text box that reads 'PENDAPATAN (BULANAN) : SEKIRANYA PENDAPATAN TIDAK TETAP/ TIADA PUNCA PENDAPATAN WAJIB LETAK "RM 1"'. Another red arrow points from the 'Pendapatan RM (Bulanan)' field in the 'Maklumat Bapa' section to a text box that reads 'PENDAPATAN (BULANAN) : SEKIRANYA PENDAPATAN TIDAK TETAP/ TIADA PUNCA PENDAPATAN WAJIB LETAK "RM 1"'. A red bracket highlights the 'Maklumat Ibu' section, with a text box that reads 'LENGKAPKAN MAKLUMAT IBU (BAGI YANG BERKAITAN)'. The form is displayed on a mobile device, with a sidebar menu on the left and a navigation bar on the top right.

Pendapatan RM (Bulanan) * 1

No. Telefon * 012 345678910

Maklumat Ibu

Nama Ibu * SHEILA BIN MAJID

**Sila isi nama penuh seperti yang tercatat dalam kad pengenalan

Jenis Warganegara * WARGANEGARA

Warganegara * MALAYSIA

Kad Pengenalan * 111111-11-1111

**Sila isi no kad pengenalan baru 12 digit tanpa sengkang

Status Pekerjaan * TIDAK BEKERJA/PESARA

Pekerjaan * SURU RUMAH

Pendapatan RM (Bulanan) * 1

No. Telefon * 012 0987654321

PENDAPATAN (BULANAN) : SEKIRANYA PENDAPATAN TIDAK TETAP/ TIADA PUNCA PENDAPATAN WAJIB LETAK "RM 1"

LENGKAPKAN MAKLUMAT IBU (BAGI YANG BERKAITAN)

PENDAPATAN (BULANAN) : SEKIRANYA PENDAPATAN TIDAK TETAP/ TIADA PUNCA PENDAPATAN WAJIB LETAK "RM 1"

SAMBUNGAN LANGKAH 15 : PENDAFTARAN BIASISWA – KEMASKINI MAKLUMAT KELUARGA

Alamat Ibu/Bapa/Penjaga

Alamat * 16 JALAN PERJIRANAN 10/300
BANDAR DATO' OFF
Bangunan, Seksyen ...

Poskod * 81100

Daerah / Bandar * JOHOR BAHRU

Negeri * JOHOR

Status Penerimaan BSH * PENERIMA BSH

Tanggungans * 4 + Tanggungan -

Sila masukkan maklumat tanggungan termasuk pelajar (Pemohon)

No/Bil	Nama	Umur	No. Kad	Sekolah
1	FAIZAL TAHIR BIN FAIZAL HUSSIN	18	850621017823	KOLEJ KYUEM
2	FAIZAL NASIM BIN FAIZAL HUSSIN	16	444444-44-4444	SEKOLAH MENENGAH

**LENKAPKAN ALAMAT
KEDIAMAN/SURAT MENYURAT
TERKINI**

**PERHATIAN, MAKLUMAT TANGGUNGAN ADALAH
MERUJUK KEPADA AHLI KELUARGA YANG SEDANG
DI DALAM TANGGUNGAN IBUBAPA/PENJAGA**

**TANGGUNGAN NO/BIL 1 : AKAN DI SET SECARA
AUTOMATIK OLEH SISTEM IAITU PEMOHON ITU
SENDIRI**

**TANGGUNGAN NO/BIL 2 DAN SETERUSNYA : AHLI
KELUARGA YANG SEDANG DI DALAM
TANGGUNGAN**

LANGKAH 16 : PENDAFTARAN BIASISWA – KEMASKINI MAKLUMAT PERAKUAN

Pendaftaran Biasiswa

1 Info 2 Pengajian 3 Akademik 4 Keluarga 5 **Perakuan**

Perakuan

Tajaan Lain * TIADA TAJAAN **PILIH STATUS TAJAAN, SAMAADA SEDANG DITAJA ATAU TIDAK**

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan untuk permohonan ini adalah benar. Jika didapati bahawa terdapat maklumat palsu di dalam permohonan ini, pihak Yayasan Pelajaran Johor berhak untuk membatalkan permohonan ini tanpa rayuan ***

Info

Saya bersetuju dengan terma permohonan...

SELESAI KLIK DAFTAR → **Daftar**

Tutup

LANGKAH 17 : 'POP UP' NOTIFIKASI PENDAFTARAN PERMOHONAN TELAH BERJAYA

The screenshot displays the PROLIMS web application interface. At the top, the header includes the PROLIMS logo, a menu icon, and a user profile icon. The main content area is titled "Senarai Permohonan Pinjaman/Biasiswa". A notification pop-up is centered on the screen, titled "Kemaskini Permohonan Pinjaman / Biasiswa". The pop-up contains the following text:

Tahniah...Pendaftaran Permohonan Anda Telah Berjaya.

Sila Cetak Slip Permohonan dan SILA HANTAR BERSAMA DOKUMEN SOKONGAN.
Anda disarankan untuk muat turun aplikasi Android di Google Play Store atau aplikasi iOS di App Store

At the bottom right of the pop-up, there is a "Tutup" button, which is circled in red. A red arrow points from a box containing the text "KLIK BUTANG TUTUP" to this button.

Below the pop-up, a table header is visible with the following columns: BIL, NAMA PEMINJAM, TARIKH DAFTAR, SESI PERMOHONAN, JENIS PERMOHONAN, PENGAJIAN, KATEGORI PENGAJIAN, KADAR/TEMPOH, STATUS SEMASA, PENJAMIN, SLIP, SURAT TAWARAN, and PERJANJIAN. The table content is currently empty, displaying "No data available in table".

LANGKAH 18 : CETAK SLIP PERMOHONAN BIASISWA

The screenshot displays the PROLIMS interface for 'Senarai Permohonan Pinjaman/Biasiswa'. The left sidebar contains navigation options: Dashboard, Bayaran Balik Pelajar, Permohonan Pelajar, Senarai Permohonan, and Pembiayaan Pelajar. The main content area shows a table of applications with columns for BIL, NAMA PEMINJAM, TARIKH DAFTAR, SESI PERMOHONAN, JENIS PERMOHONAN, PENGAJIAN, KATEGORI PENGAJIAN, KADAR/TEMPOH, STATUS SEMASA, PENJAMIN, SLIP, SURAT TAWARAN, and PERJANJIAN. A red circle highlights the 'SLIP' column, and a red arrow points to a box labeled 'CETAK SLIP PERMOHONAN'.

BIL	NAMA PEMINJAM	TARIKH DAFTAR	SESI PERMOHONAN	JENIS PERMOHONAN	PENGAJIAN	KATEGORI PENGAJIAN	KADAR/TEMPOH	STATUS SEMASA	PENJAMIN	SLIP	SURAT TAWARAN	PERJANJIAN
1	FAIZAL TAHIR BIN FAIZAL HUSSIN 850621017823	12:25:58 pada 11- 06-2023	BOMJ 1	BIASISWA KURNIAAN YPJ 2023	KOLEJ YAYASAN UEM - KYUEM	IPTS	0/0	Tab Permohonan	TIADA PENJAMIN			

CETAK SLIP PERMOHONAN

NOTA :

- 1) CETAK SLIP PERMOHONAN
- 2) SEDIAKAN DOKUMEN YANG DIPERLUKAN DAN MINTA PENGESAHAN DARI PEG KERAJAAN GRED A/KETUA KAMPUNG /SETARAF
 - a. Salinan Kad Pengenalan Pelajar;
 - b. Salinan Kad Pengenalan Ibu DAN bapa atau Penjaga;
 - c. Salinan Keputusan Sijil SPM;
 - d. Salinan Sijil Kelahiran;
 - e. Sijil Berhenti Sekolah;
 - f. Salinan Sijil Kematian / Penceraian (Jika Berkaitan);
 - g. Salinan Penyata Pendapatan Ibu DAN Bapa / Penjaga (SLIP GAJI / PENYATA PENDAPATAN);
 - h. Sijil kegiatan kokurikulum 3 tahun terkini dan;
 - i. Surat sokongan sekolah (jika berkaitan).
- 3) HANTAR KESEMUA PERKARA 1 DAN 2 KE ALAMAT YPJ SEBELUM TARIKH TUTUP.
- 4) SEKIRANYA TERDAPAT PERUBAHAN MAKLUMAT SILA TELEFON KE PEJABAT YPJ UNTUK TINDAKAN SELANJUTNYA.