



PERMOHONAN UNTUK JAWATAN DI DALAM PERKHIDMATAN YAYASAN PELAJARAN JOHOR

PERHATIAN :

- i. Borang ini hendaklah diisi dengan tulisan tangan pemohon sendiri.
- ii. Maklumat yang diisi dengan tidak lengkap akan menjejaskan permohonan.
- iii. Tuliskan di bahagian atas sampul surat sebelah kiri nama jawatan yang dipohon.
- iv. Alamatkan permohonan kepada **Pengurus Besar, Yayasan Pelajaran Johor, No. 15 Bangunan YPJ, Jalan Nuri, Kg. Dato' Onn Jaafar, KB. No. 711, 80990 Johor Bahru**

LEKATKAN
GAMBAR
UKURAN
PASPORT

Nama Jawatan Yang Dipohon (HURUF BESAR) :

BUTIR-BUTIR PERIBADI

| | | | | | | | |
|-----------------------|----------------------|-------|--------------|--|--|---|--|
| Nama | | | | No. Kad Pengenalan | | Umur Pada Tarikh Permohonan Ditutup | |
| | | | | | | tahun | |
| Jantina | Keturunan/ Bangsa | Agama | Tarikh Lahir | Tempat Lahir (Bandar / Negeri) | | Taraf Perkahwinan : (Bujang / (Berkahwin / Duda./ Janda) | |
| | | | | | | | |
| Alamat Surat Menyurat | | | | Lama Tinggal Di Negeri Johor Sehingga Tarikh Permohonan | | Kewarganegaraan | |
| | | | | tahun | | | |
| No. Telefon : | | | (H/P) | (Rumah) | | (Pejabat) | |

KEPUTUSAN PEPERIKSAAN SEKOLAH

| | | | | | | | | | | | | |
|---------------|--------|---------|----------------|---------|-------------------|--------|-------|--------------------|------------|------------------------------------|---------|----------------|
| Sekolah Agama | | | LCE / SRP/ PMR | | MCE / SPM / SPMVM | | | HSC / STP / STPM | | Peperiksaan Tambahan (Jika Ada) | | |
| Tahun | Darjah | Pangkat | Tahun | Pangkat | Pangkat | Aliran | Tahun | Jumlah Keseluruhan | | Tahun | Pangkat | Mata pelajaran |
| | | | | | | | | Prinsipal | Subsidiari | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

KEPUTUSAN PENGAJIAN TINGGI

| | | | | |
|----------------|-------|-----------------------|-------|---------------------|
| Nama Institusi | Tahun | *Sijil/Diploma/Ijazah | Kelas | Bidang Pengkhususan |
| | | | | |

* Sila sertakan salinan Surat Pengiktirafan Kelayakan Kursus daripada JPA

PENGETAHUAN BAHASA

| | |
|------------|---------|
| Pertuturan | Tulisan |
| | |

| PEMEGANG BIASISWA/ DERMASISWA | | | | |
|--|-------------|--------------|-------------------------|-----------------------|
| Badan Yang Memberi Biasiswa / Dermasiswa | Tempoh | | Perjanjian | Biasiswa / Dermasiswa |
| | Dari Hingga | Hingga Tahun | Terikat / Tidak Terikat | |
| | | | | |

| PENGALAMAN / PEKERJAAN | | | | | | |
|-------------------------------|--------------|--------------------|--------------|---------------------|--------|----------------|
| Nama Jawatan | Tarf Jawatan | Majikan Dan Alamat | Gaji Sebulan | Tempoh Perkhidmatan | | Sebab Berhenti |
| | | | | Dari | Hingga | |
| | | | | | | |

| HOBİ DAN KEGIATAN | |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| Di Sekolah / Maktab /Universiti | Di Luar Sekolah / Maktab / Universiti |
| | |

| BUTIR-BUTIR IBU, BAPA, SUAMI, ISTERI | | | | |
|---|------|--------------|-----------------------|----------------------|
| | Nama | Umur (Tahun) | Tempat Lahir (Negeri) | Pekerjaan Dan Alamat |
| Bapa | | | | |
| Ibu | | | | |
| Suami/isteri | | | | |

| PENGAKUAN PEMOHON | |
|--|---|
| Salinan dokumen-dokumen berikut yang telah diakui sah yang perlu dilampirkan bersama Borang Permohonan : | |
| (i) Kad Pengenalan (ii) Surat Beranak (iii) Sijil-Sijil Kelulusan Persekolahan (iv) Surat Berhenti Sekolah Yang Terakhir (v) Sijil / Diploma / Ijazah Beserta Transkrip Penuh (vi) Lain-lain dokumen berkaitan ,jika ada. | Saya akui bahawa maklumat-maklumat yang saya beri di dalam Borang Permohonan ini serta lampiran-lampiran adalah lengkap, betul dan benar. Saya faham bahawa sekiranya ada di antara maklumat-maklumat ini didapati palsu maka permohonan saya akan dibatalkan dan seterusnya sekiranya saya telah diberi tawaran jawatan atau telah pun berkhidmat, maka maklumat-maklumat palsu itu akan menjadi bukti dan alasan bagi membatalkan tawaran jawatan atau memberhentikan saya daripada jawatan dengan serta-merta. Tarikh Tandatangan |

* Semua dokumen hendaklah diakui sah oleh Penjawat Awam Gred 41 dan ke atas.