



**PERMOHONAN UNTUK JAWATAN DI DALAM PERKHIDMATAN YAYASAN PELAJARAN JOHOR**

**PERHATIAN :**

- i. Borang ini hendaklah diisi dengan tulisan tangan pemohon sendiri.
- ii. Maklumat yang diisi dengan tidak lengkap akan menjejaskan permohonan.
- iii. Tuliskan di bahagian atas sampul surat sebelah kiri nama jawatan yang dipohon.
- iv. Alamatkan permohonan kepada **Pengurus Besar, Yayasan Pelajaran Johor, No. 15 Bangunan YPJ, Jalan Nuri, Kg. Dato' Onn Jaafar, KB. No. 711, 80990 Johor Bahru**

LEKATKAN  
GAMBAR  
UKURAN  
PASPORT

Nama Jawatan Yang Dipohon (HURUF BESAR) :

**BUTIR-BUTIR PERIBADI**

Nama				No. Kad Pengenalan		Umur Pada Tarikh Permohonan Ditutup	
						..... tahun	
Jantina	Keturunan/ Bangsa	Agama	Tarikh Lahir	Tempat Lahir (Bandar / Negeri)		Taraf Perkahwinan : (Bujang / (Berkahwin / Duda./ Janda)	
Alamat Surat Menyurat				Lama Tinggal Di Negeri Johor Sehingga Tarikh Permohonan		Kewarganegaraan	
				..... tahun			
No. Telefon :			( H/P)		(Rumah)		(Pejabat)

**KEPUTUSAN PEPERIKSAAN SEKOLAH**

Sekolah Agama			LCE / SRP/ PMR		MCE / SPM / SPMVM			HSC / STP / STPM		Peperiksaan Tambahan (Jika Ada)		
Tahun	Darjah	Pangkat	Tahun	Pangkat	Pangkat	Aliran	Tahun	Jumlah Keseluruhan		Tahun	Pangkat	Mata pelajaran
								Prinsipal	Subsidiari			

**KEPUTUSAN PENGAJIAN TINGGI**

Nama Institusi	Tahun	*Sijil/Diploma/Ijazah	Kelas	Bidang Pengkhususan

\* Sila sertakan salinan Surat Pengiktirafan Kelayakan Kursus daripada JPA

**PENGETAHUAN BAHASA**

Pertuturan	Tulisan

<b>PEMEGANG BIASISWA/ DERMASISWA</b>				
Badan Yang Memberi Biasiswa / Dermasiswa	Tempoh		Perjanjian	Biasiswa / Dermasiswa
	Dari Hingga	Hingga Tahun	Terikat / Tidak Terikat	

<b>PENGALAMAN / PEKERJAAN</b>						
Nama Jawatan	Tarf Jawatan	Majikan Dan Alamat	Gaji Sebulan	Tempoh Perkhidmatan		Sebab Berhenti
				Dari	Hingga	

<b>HOBİ DAN KEGIATAN</b>	
Di Sekolah / Maktab /Universiti	Di Luar Sekolah / Maktab / Universiti

<b>BUTIR-BUTIR İBU, BAPA, SUAMI, İSTERİ</b>				
	Nama	Umur (Tahun)	Tempat Lahir (Negeri)	Pekerjaan Dan Alamat
Bapa				
Ibu				
Suami/isteri				

<b>PENGAKUAN PEMOHON</b>	
Salinan dokumen-dokumen berikut yang telah diakui sah yang perlu dilampirkan bersama Borang Permohonan :	
(i) Kad Pengenalan (ii) Surat Beranak (iii) Sijil-Sijil Kelulusan Persekolahan (iv) Surat Berhenti Sekolah Yang Terakhir (v) Sijil / Diploma / Ijazah Beserta Transkrip Penuh (vi) Lain-lain dokumen berkaitan ,jika ada.	Saya akui bahawa maklumat-maklumat yang saya beri di dalam Borang Permohonan ini serta lampiran-lampiran adalah lengkap, betul dan benar. Saya faham bahawa sekiranya ada di antara maklumat-maklumat ini didapati palsu maka permohonan saya akan dibatalkan dan seterusnya sekiranya saya telah diberi tawaran jawatan atau telah pun berkhidmat, maka maklumat-maklumat palsu itu akan menjadi bukti dan alasan bagi membatalkan tawaran jawatan atau memberhentikan saya daripada jawatan dengan serta-merta.  Tarikh ..... Tandatangan .....